

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług pocztowych i przekazów pieniężnych w roku 2026”

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych i przekazów pieniężnych** w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów **oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek** z siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przy – obecnie: al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź.
Uwaga, w roku 2026 możliwe jest przeniesienie siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi oraz Rejonu Dróg Wojewódzkich w Poddębicach. O zaistniałych zmianach Zamawiający powiadomi niezwłocznie, najpóźniej 30 dni przed jej wystąpieniem. Nowe siedziby planowane są w obrębach tych samych miast, w przypadku Łodzi prawdopodobnie będzie to ul. płk. Jana Kilińskiego 66 „Brama Miasta”
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, na rzecz Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi (do czasu zmiany - al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź) oraz Rejonów:
 - 1) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Bełchatowie
97-400 Bełchatów, ul. Lipowa 67A.
 - 2) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Jana Pawła II 171
 - 3) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Piotrkowie Trybunalskim
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Dąbrowskiego 13
 - 4) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Poddębicach
99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 32 (do czasu zmiany)
 - 5) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Sieradzu
98-200 Sieradz, ul. Targowa 9

II. Dodatkowe wymagania Zamawiającego odnośnie warunków wykonania przedmiotu zamówienia:

A. z zakresu świadczenia usług pocztowych

1. Poprzez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1.1. przesyłki listowe:
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecone - przesyłka rejestrowana przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 1.2. paczki pocztowe:
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) paczki priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) paczki ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

2. Przesyłki Rejonów Dróg Wojewódzkich przeznaczone do wysyłki będą dostarczane przez Zamawiającego do placówek właściwych dla danego rejonu: w Bełchatowie, Łowiczu, Piotrkowie, Poddębicach, Sieradzu.
3. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie doręczał do siedzib Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie min 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych min 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
6. Zamawiający zobowiązuje się umieszczać w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
7. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Zamawiający może korzystać również z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Świadczenie wszystkich wykazanych w specyfikacji usług musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.
9. Odbiór przesyłek następować będzie codziennie przez upoważnionych pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, w godzinach wskazanych przez Zamawiającego od 13:00 do godziny 14.30. tj. Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, piętro XII, pokój 1202-sekretariat. W przypadku wystąpienia zmiany Zamawiający poda dokładny adres najpóźniej 30 dni przed jej wystąpieniem. Pozostałe przesyłki będą dostarczali pracownicy Rejonów do wskazanych Placówek we właściwych miejscowościach dla siedzib Rejonów tj.: w Bełchatowie, Łowiczu, Piotrkowie, Poddębicach, Sieradzu.
10. Nadanie przesyłek będzie każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę z określeniem daty nadania; potwierdzenie dokonywane będzie po każdorazowym nadaniu w prowadzonej dla nadanych przesyłek książce nadawczej.
11. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objęte Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata "potwierdzenia odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
13. Wykonawca zastosuje korespondencję firmową tj. dostawa i odbiór korespondencji przez Placówkę w Łodzi, adres al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź lub do nowej siedziby wskazanej przez Zamawiającego.
14. Wykonawca umożliwi nadawanie przesyłek codziennie od poniedziałku do piątku w placówkach, które muszą mieścić się na terenie siedziby Rejonów tj.: Bełchatów, Łowicz, Piotrków Trybunalski, Poddębice, Sieradz i czynne będą minimum 6 godzin dziennie.
15. Wykonawca umożliwi odbiór przesyłek awizowanych w placówkach znajdujących się w każdej z wymienionych miejscowości, przy czym placówki te muszą być czynne minimum 6 godzin dziennie.
16. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej zestawienie placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wraz z adresami, przy czym dane te muszą być aktualne na dzień podpisania umowy.
17. Wykonawca ze swojej strony wyznaczy koordynatora do kontaktu z Zamawiającym.
18. Zamawiający zastrzega, iż podane ilości przesyłek jak i struktura usług są szacunkowe i zostały obliczone na podstawie dotychczasowych, uśrednionych danych w zakresie świadczonych usług pocztowych za lata 2020-2024.
19. Zakłada się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia rzeczywistej ilości usług.
20. Rozliczenie nastąpi według cen jednostkowych za faktycznie zrealizowane usługi.

B. z zakresu świadczenia przekazów pieniężnych

21. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przyjmowaniu i doręczaniu adresatom wskazanym przez Zamawiającego środków pieniężnych w formie przekazów pocztowych.
22. Przez przekaz pocztowy Zamawiający rozumie – polecenie doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania adresatom kwot pieniężnych określonych na przekazach na każdy wskazany przez Zamawiającego adres krajowy.
24. Doręczenie adresatom kwot pieniężnych, o których mowa powyżej nastąpi najpóźniej w ósmym dniu roboczym po dniu, w którym rachunek Wykonawcy zostanie uznany kwotą określoną w przekazie wraz z wynagrodzeniem za realizację przekazu.
25. W przypadku nieobecności adresata lub innej osoby uprawnionej do odbioru kwoty przekazu pracownik Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata awizo o próbie doręczenia przekazu pocztowego ze wskazaniem placówki Wykonawcy, w której adresat może przekaz podjąć. Jeżeli adresat mimo pozostawienia pierwszego zawiadomienia nie zgłosi się po odbiór kwoty przekazu pocztowego wówczas placówka pocztowa w 7 dniu roboczym licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, wystawia powtórne zawiadomienie. Datę wysłania powtórnego zawiadomienia placówka pocztowa awizująca notuje na blankiecie przekazu pocztowego
26. W przypadku wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania adresatowi kwoty pieniężnej określonej w przekazie, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu tej kwoty na rachunek Zamawiającego.
27. Zamawiający będzie opłacał należność za zwrócone przekazy na podstawie faktur wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy.
28. Nadawanie przekazów będzie realizowane w formie bezgotówkowej, przelewem na numer rachunku bankowego w wysokości równej sumie kwot przekazów wraz z wynagrodzeniem za realizację przekazów.
29. Zamawiający zastrzega, że przekazy pocztowe będą nadawane w formie elektronicznej poprzez stronę internetową udostępnioną Zamawiającemu przez Wykonawcę.
30. Strona internetowa do nadawania przekazów musi posiadać następujące funkcje:
 - a) możliwość pracy wielu użytkowników w tym samym czasie w ramach jednego klienta,
 - b) logowanie poprzez stronę internetową,
 - c) możliwość rejestracji przekazu ręcznie (dane adresata, kwota przekazu, tytuł)
 - d) automatyczne naliczanie opłat za wysłane przekazy,
 - e) możliwość wprowadzania przekazów poprzez wczytanie pliku w formacie xml.
 - f) sprawdzenie stanu realizacji przekazu
 - g) możliwość wydrukowania potwierdzenia nadania przekazu oraz raportu stanu realizacji,
31. Usługa realizowana będzie codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.

III. Ogólne informacje dotyczące finansowania.

1. Faktury należy wystawiać na:

Nabywca: Województwo Łódzkie, ul. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 7251739344

a dostarczyć do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy Al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź.

Odbiorca/Płatnik: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź

Zmiany adresu Zamawiającego (Nabywcy i Odbiorcy/Płatnika) nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, o zmianie strona powiadamia na piśmie najpóźniej na 30 dni przed jej dokonaniem. Płatność za wykonane usługi może być dokonywana w stosunku do danego rodzaju przesyłek: w formie płatności "z dołu" w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., sukcesywnie w miarę potrzeb.

V. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty uzna tę, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

VI. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, które obowiązani są złożyć:

Wypełniony i podpisany formularz wyceny wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę - wypełniony i podpisany formularz wyceny wraz z oświadczeniem (załącznik nr 1) należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, piętro XII, pokój 1202,

W terminie do 10.11.2025 r. do godziny 15:00

Uwaga:

- o *koperta powinna być oznaczona nazwą Oferenta,*
- o *zaadresowana do Zamawiającego na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi, al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź*
- o *powinna być także opisana wg poniższego wzoru:*

Oferta na: „Świadczenie usług pocztowych i przekazów pieniężnych w roku 2026”

Oferta złożona na podstawie zapytania ofertowego,
Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł podatku od towarów i usług
dla jednorazowego zakupu

VIII. Pozostałe informacje:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu w ramach realizacji zamówienia: Karina Białek pok. nr 111, tel. 42-616-22-38, e-mail: k.bialek@zdw.lodz.pl
2. Wykonawca, który spełni wszystkie wymagania oraz zaproponuje najniższą cenę zostanie zaproszony do podpisania umowy. W przypadku uchylania się od podpisania umowy Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym zaproszeniem do składania ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia w każdej chwili postępowania - zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru, którejkolwiek ze złożonych ofert.